**ПРИКАЗ**

**Дата №**

**О проведении коллективных переговоров по подготовке проекта**

**и заключению коллективного договора**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, учитывая предложение комитета первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование учреждения)* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Приступить к переговорам по подготовке проекта и заключению коллективного договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

2.Утвердить двустороннюю комиссию по подготовке проекта и ведению коллективных переговоров в составе \_\_\_\_ человек:

Со стороны работодателя:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сопредседатель комиссии);

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность по основной работе)

Со стороны работников (государственных, муниципальных служащих):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сопредседатель комиссии);

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность по основной работе)

3.Освободить членов комиссии от основной работы на время ее заседаний (а также при необходимости и в другие дни и часы для подготовки к заседаниям и работы с документами) с сохранением средней заработной платы.

4.Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.

5. Утвердить Регламент комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.

6.Руководителям отделов (бухгалтерии) на основании письменного запроса представлять в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в течение \_\_\_\_ дней *(указать срок не более двух недель).*

7. НачальникуАХО **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Ф.И.О.)*подготовить помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ведения переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

8. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей Работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;

- подготовку проектов коллективного договора;

- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

9. Комиссии в течении 2-ух недель разработать проект коллективного договора, согласовать его условия.

10. (ФИО) в срок до (число, месяц) провести обсуждение проекта коллективного договора в трудовом коллективе, обобщить предложения и замечания, высказанные на собрании трудового коллектива.

11. Заключить коллективный договор до (число, месяц).

12. Заседания комиссии проводить еженедельно по средам (дни недели, например по средам) в 13.00 (время) местом переговоров определить музыкальный зал (например методический кабинет ДОУ.)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)