**Унифицированная форма № Т-8**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301006 |
|  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  |  |

**(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прекратить действие трудового договора от** “ |  | ” |  | **20** |  | **г.**  | **№** |  |  | **,** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **уволить**  | “ |  | ” |  | **20** |  | **г.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (ненужное зачеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество |
|  |
| структурное подразделение |
|  |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Основание(документ, номер, дата): |  |
|  | заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | личная подпись |  |  |  |  |  |  |  |

Мотивированное мнение выборного

профсоюзного органа в письменной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | ) рассмотрено |