В (должность руководителя,

полное наименование трудовой инспекции

и ФИО должностного лица)

адрес, телефон и контакты

от (ФИО заявителя)

контакты и адрес проживания

в отношении (наименование работодателя)

адрес и контакты

Жалоба

на невыплату (несвоевременную выплату) заработной платы

Я, (ФИО), принят(а) на работу в (наименование работодателя) на должность (наименование) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по трудовому договору от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_ г. №\_\_\_.

Свои должностные обязанности выполняю добросовестно, дисциплинарных взысканий нет.

В нарушение трудового законодательства и условий трудового договора работодатель не выплатил заработную плату в сумме \_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного

ПРОШУ:

1. Рассмотреть жалобу по существу.

2. Провести проверку деятельности (название работодателя).

3. Привлечь виновных лиц к административной ответственности.

4. Обязать работодателя выплатить мне невыплаченную в срок заработную плату в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)